

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
муниципального образования Усть - Лабинский район
им. Г.Н.Зеленского

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 г.

№ П-142/8

станция Кирпильская

«Об утверждении состава общественной комиссии по контролю за
качеством питания с участием родителей (законных представителей)

МБОУ СОШ №11 им.Г.Н.Зеленского

МО Усть-Лабинский район, в 2024-2025 учебном году»

В соответствии со ст. 41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г., утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Уставом МБОУ СОШ №11 им. Г.Н.Зеленского, Порядком создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №11 им. Г.Н.Зеленского, утвержденным приказом директора № П-142/8 от 02.09.2024 в целях проведения мероприятий по родительскому контролю над организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №11 им. Г.Н.Зеленского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за качеством организации питания в МБОУ СОШ №11 им. Г.Н.Зеленского на 2024-2025 учебный год:

Представитель МБОУ СОШ №11 им. Г.Н.Зеленского:

Денег Вероника Петровна - зам. директора по ВР
Арсений Ольга Владимировна — медицинская сестра

2. Представители родительской общественности:

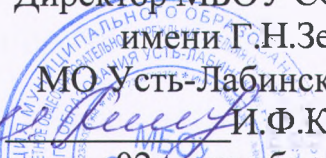
Сальная Елена Ивановна
Васильченко Анжела Николаевна
Кириченко Наталья Владимировна

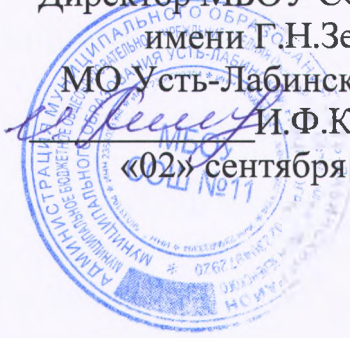
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ №11
им. Г.Н.Зеленского



И.Ф.Кравченко

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 11
имени Г.Н.Зеленского
МО Усть-Лабинский район

И.Ф.Кравченко
«02» сентября 2024года



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном Совете по питанию
МБОУ СОШ № 11 имени Г.Н.Зеленского
муниципального образования
Усть-Лабинский район

I. Общие положения.

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания профилактической помощи МБОУ СОШ № 11 имени Г.Н.Зеленского в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

II. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию 6 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является ответственный за организацию горячего питания учащихся.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Медицинская сестра.
- Старший повар МБОУ СОШ №11.
- Социальный педагог.
- Ответственный по питанию.
- Зам.директора по ВР.
- Директор МБОУ СОШ №11

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителем МБОУ СОШ №11 имени Г.Н.Зеленского, при необходимости вносятся изменения.

III. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.3. Координация деятельности школы, организатора питания и поставщиков продуктов по вопросам питания.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работе.
- Плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи...).
- За организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- За выполнением 12-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- За ведением документации по организации питания.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию.

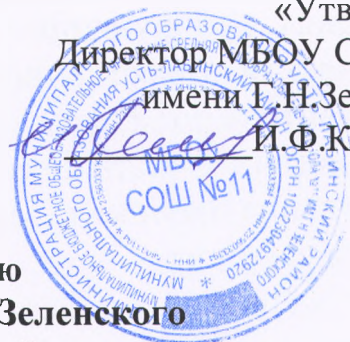
5.1. Члены Совета по питанию в школе обязаны присутствовать на заседании Совета по питанию.

5.2. Члены совета по питанию в школе имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11
имени Г.Н.Зеленского
МО Усть-Лабинский район

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №11
имени Г.Н.Зеленского
И.Ф.Кравченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
МБОУ СОШ №11 имени Г.Н.Зеленского
МО Усть-Лабинский район

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2024г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ №11 имени Г.Н.Зеленского (далее «школа») разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы, Детского совета). Общее количество членов Совета по питанию - не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заместитель директора школы;
- сотрудник, курирующий питание учащихся в школе; представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков питания (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;

- разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской доли.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
 - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.