

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 11  
Протокол № 1 от «28»августа 2015г.  
2015г.



Утверждено  
приказом директора  
МБОУ СОШ №11  
№ 49-П от «28 » августа

Директор школы  
А.В. Гутманова

**Положение  
о внутришкольном мониторинге**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о внутришкольном мониторинге регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга оценки качества образования (далее - мониторинг).
- 1.2. Нормативной основой мониторинга оценки качества образования являются:
  - ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании»
  - ✓ Устав школы;
  - ✓ настоящее Положение.
- 1.3. Настоящее Положение определяет содержание, цели, задачи, содержание, процедуру проведения внутришкольного мониторинга, условия, качество и результативность образовательного процесса.
- 1.4. Образовательный мониторинг - это форма сбора, системного учета, анализа, обработки и распространения качественной и своевременной информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного управления, принятия обоснованных решений, поиска резервов повышения эффективности педагогической и управленческой деятельности.
- 1.5. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается на педагогическом Совете и вводится в действие приказом директора школы.

**2. Основные виды, цели, задачи и принципы функционирования мониторинга**

2.1. *Виды* мониторинга в образовании:

- педагогический;
- социологический;
- психологический;
- медицинский;
- экономический;
- демографический

2.2. *Цель* мониторинга - получение объективной и достоверной информации

- ✓ об организации учебного процесса;
- ✓ о состоянии
  - успеваемости;
  - посещаемости;
  - качества знаний;
  - качества преподавания;
  - здоровья учащихся;

- ✓ о занятости выпускников
- для:
- эффективного управления качеством образования;
  - обеспечения информацией о результативности деятельности школы всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей, общественности).
- 2.3. *Задачи* внутришкольного мониторинга:
- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе;
  - предупреждение негативных тенденций в системе образования;
  - проведение сравнительного анализа, выявление динамики качества образования;
  - объективная экспертная оценка эффективности педагогической деятельности;
  - оформление и представление информации о состоянии и динамике всех направлений деятельности школы.
- 2.4. В основу внутришкольного мониторинга положены *принципы*:
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
  - инструментальности и технологичности используемых показателей, минимизации их количества с учетом потребностей разных уровней управления качеством образования;
  - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
  - повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа

### **III. Организационная структура мониторинга.**

- 3.1. Содержание мониторинга школы включает основные показатели, по которым идет сбор информации:
- промежуточные учебные результаты (четверть, полугодие, год);
  - состояние государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней (полной) школы;
  - результативность проектной, исследовательской деятельности;
  - итоги участия учащихся и педагогов в образовательных программах, конкурсах разного уровня (школьных, муниципальных, зональных, региональных, всероссийских, международных);
  - воспитательная деятельность;
  - уровень профессиональной компетентности педагогов;
  - степень удовлетворенности обучающихся и родителей организацией и результатами образовательного процесса;
  - ресурсное обеспечение образовательного процесса
- 3.2. Администрация школы:
- ✓ участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
  - ✓ обеспечивает проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
  - ✓ организует систему мониторинга качества образования в школе;
  - ✓ осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы;
  - ✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
  - ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
  - ✓ формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в школе;
  - ✓ принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования

на уровне школы;

### 3.3. Органы общественного и внутришкольного самоуправления

#### 3.3.1. Школьные методические объединения:

- ✓ участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- ✓ готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы;
- ✓ проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формирует предложения по их совершенствованию;
- ✓ вносят дополнения или изменения в Положение;
- ✓ используют методики оценки качества образования,
- ✓ используют разработанные методические рекомендации по преподаванию отдельных предметов и дисциплин на основе результатов оценки индивидуальных достижений обучающихся.

#### 3.3.2. Совет школы:

- ✓ содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- ✓ осуществляет общественный контроль качества образования в школе в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- ✓ принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в школе.

#### 3.4. 1. Учитель

- ✓ ведет учет учебных достижений учащихся по преподаваемому предмету;
- ✓ определяет рейтинг обучения учащихся в каждом классе отдельно и в целом по предмету;
- ✓ осуществляет мониторинг качества знаний по четвертям, полугодиям, за год;
- ✓ диагностирует знания обучающихся по изучаемой теме, письменным работам

#### 3.4. 2. Классный руководитель

- ✓ исследует уровень воспитанности своего класса;
- ✓ определяет степень обученности класса в целом;
- ✓ отслеживает рейтинг каждого учащегося класса;
- ✓ осуществляет мониторинг участия учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах разного уровня;

## IV. Организационно-технологическая характеристика

### 4.1. Типы мониторинга.

- по этапам проведения:

- ✓ предварительный;

- ✓ текущий;
- ✓ итоговый.
- по частоте процедур:
  - ✓ разовый;
  - ✓ периодический;
  - ✓ систематический.
- по форме:
  - ✓ персональный;
  - ✓ тематический;
  - ✓ классно-обобщающий;
  - ✓ комплексный.

4.2. *Объектом* мониторинга являются

- ✓ учащиеся;
  - ✓ учителя;
  - ✓ родители;
  - ✓ администрация;
  - ✓ материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса;
- социум микрорайона

4.3. *Субъектом* мониторинга являются

- ✓ учителя;
- ✓ классные руководители;
- ✓ администрация;
- ✓ органы общественного и внутришкольного самоуправления

4.4. *Методы* мониторинга педагогической деятельности:

- ✓ посещение уроков, мероприятий;
- ✓ анкетирование, тестирование, социальный опрос;
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документов;
- ✓ анализ /самоанализ уроков;
- ✓ учебные и образовательные результаты.

4.5. Методы мониторинга результатов образовательного процесса:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устный опрос;
- ✓ письменный опрос;
- ✓ письменная проверка знаний, умений, навыков;
- ✓ текущая и итоговая аттестация, муниципальный, региональный мониторинг;
- ✓ беседа, анкетирование, тестирование;
- ✓ проверка документации.

4.6. *Этапы* проведения мониторинговых исследований

4.6.1. Мониторинговые исследования включают три этапа:

4.6.2. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели:

- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга;
- установка сроков проведения.

#### 4.6.3. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
- самооценка.

#### 4.6.4. Аналитический:

- систематизация, анализ информации;
- разработка рекомендаций;
- контроль за реализацией принятых управленческих решений.

#### 4.7. Место обсуждения.

- 4.7.1. Педагогический совет
- 4.7.2. Совещание при директоре
- 4.7.3. Заседание совета школы

#### 4.8. Документация

- 4.8.1. Отчет - анализ о выполнении мониторинговых исследований
- 4.8.2. Информация
- 4.8.3. Справка
- 4.8.4. Приказ
- 4.8.5. Планирование и прогнозирование развития школы

#### 4.9. Материалы по итогам внутришкольного мониторинга

- 4.9.1. Методические рекомендации
- 4.9.2. Управленческие рекомендации
- 4.9.3. Памятки
- 4.9.4. Схемы, графики, таблицы, диаграммы
- 4.9.5. Анкеты, тексты контрольных работ, тесты.

4.10. Объекты внутришкольного мониторинга, сроки его проведения устанавливаются планом работы школы, принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.

### **V. Изменения и дополнения**

5.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено решением педагогического совета по представлению методического совета школы.